

Guatemala, 29 de enero de 2021 ✓

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho ✓

Estimado Licenciado Prado: ✓

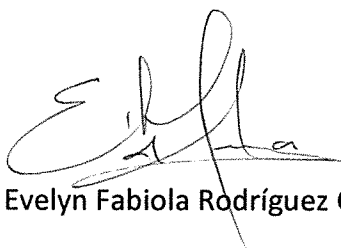
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR- 029- 214- 2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9 -2021 correspondiente al periodo del 04 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 7C9DFCA4 Número de DTE: 2490583389. ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Inclusión y Convivencia, con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales.
- b) Asesoré en la promoción de actividades relacionadas para el programa de Inclusión y Convivencia dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé asesoría para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Brindé asesoría como facilitador, animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiera.
- f) Asesoré en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindé asesoría en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la elaboración de las requisiciones 2021 del primer cuatrimestre en el programa de Inclusión y Convivencia.
2. Se asesoró en la elaboración de papelería para la ejecución de actividades internas y externas de los diferentes programas.
3. Asesoré en la elaboración de la papelería en el programa Inclusión y Convivencia.
4. Asesoré a los promotores de diferentes programas para la planificación de las actividades a realizarse.
5. Se asesoró a los promotores de los programas de Sustantivas dándoles acompañamiento emocional, laboral y psicológico en lo personal.
6. Se asesoró y preparó las capacitaciones: Planificadas para ser impartidas por los diferentes programas y por el departamento de Áreas Sustantivas como retroalimentación de las actividades recreativas y deportivas.



Evelyn Fabiola Rodríguez Corzo de Menéndez

Vo. Bo.



Sofia Annajael Diaz Alecio
Jefe de Programación Sustantiva a.i.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes